

## راهنمای عضویت و ثبت نام در پورتال کتابخانه دیجیتال آدرسا

### درخواست عضویت

کلیه کاربرانی که از تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۰ به جمع خانواده مونکو پیوسته اند باید عضو کتابخانه شوند بنابراین باید نسبت به تکمیل فرم زیر اقدام نمایند  
در ابتدا بروی قسمت ثبت نام کلیک نمایید که صفحه زیر برای شما باز می شود .

The screenshot shows a web browser window with the URL `lib.monenco.com/faces/enduser/realUserRegistration.jspx`. The page title is 'شرکت مهندسی مشاور مونکو ایران'. The form is divided into three sections:

- اطلاعات شخصی (Personal Information):**
  - نام (Name)
  - نام خانوادگی (Last Name)
  - نام پدر (Father's Name)
  - شماره شناسنامه (National ID Number)
  - جنسیت (Gender)
  - پست الکترونیکی (Email)
  - تلفن همراه (Mobile Phone)
  - کد ملی (National ID Code)
  - تاریخ تولد (Date of Birth) with fields for year, month, and day.
  - ملیت (Nationality)
  - محل تولد (Place of Birth)
- اطلاعات تحصیلی (اطلاعات شغلی) (Educational/Professional Information):**
  - شماره دانشجویی (Student ID Number)
  - مدرک تحصیلی (Degree)
  - رشته تحصیلی (Major)
  - دانشگاه (University)
  - محل تحصیل (Place of Study)
  - شماره پرسنلی (Employee ID Number)
  - شغل (Job Title)
  - سمت (Position)
- اطلاعات کاربری (User Information):**

لطفا نسبت به تکمیل همه قسمت ها اقدام نمایید . در قسمت پست الکترونیکی هم ایمیل سازمانی خود را به  
طور کامل وارد نمایید به عنوان مثال [mohammadi.mozhgan@monencogroup.com](mailto:mohammadi.mozhgan@monencogroup.com)

## سپس نسبت به تکمیل فرم زیر اقدام نماید

اطلاعات شخصی

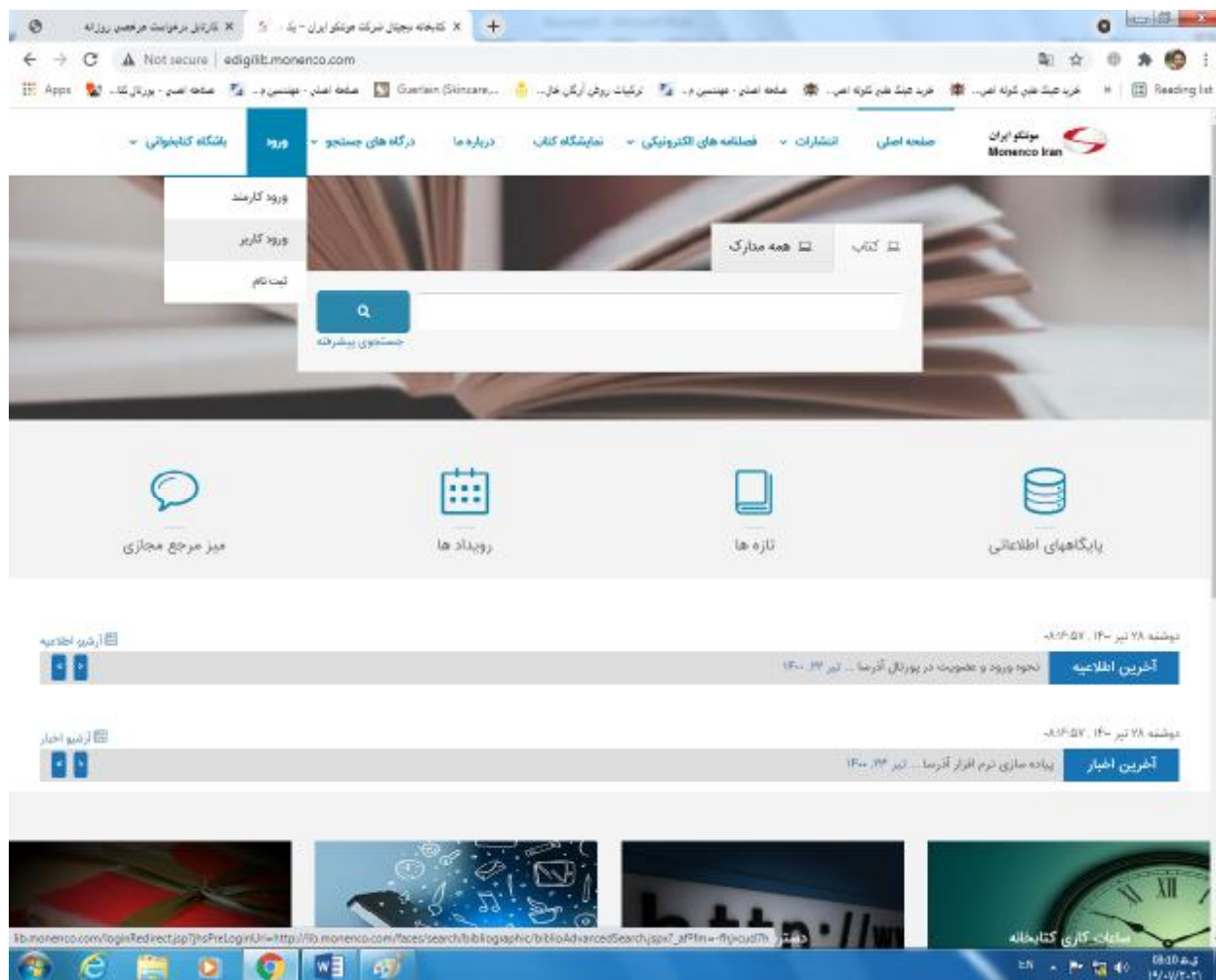
اطلاعات تحصیلی

اطلاعات کاربری

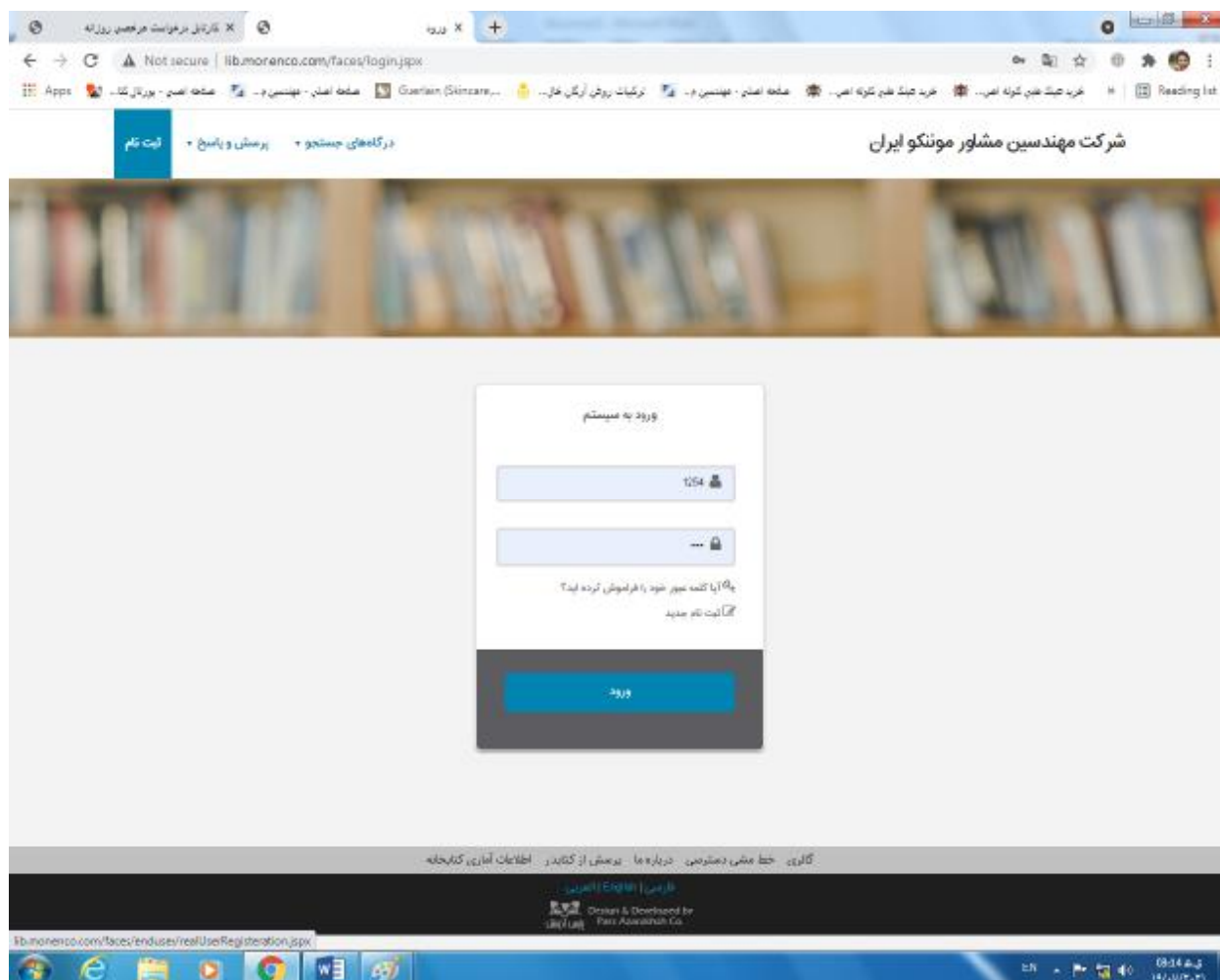
ثبت نام

لطفا در زمان تکمیل فرم در قسمت نام کاربری شماره پرسنلی به عنوان نام کاربری انتخاب گردد. کلمه عبور هم هرموردی که مدنظر خودتان باشد را انتخاب نموده و پس از تایید برای مسئول ثبت نام ارسال می گردد و ایشان نسبت به ثبت نام قطعی شما اقدام می نماید.

آن دسته از همکاران گرامی که قبل از تاریخ ذکر شده ۱۴۰۰/۰۳/۱۹ با موندکو همکاری داشته اند در موقع ورود به پورتال فقط روی ورود کلیک نموده (همانند تصویر زیر)



در حال حاضر نام کاربری و کلمه عبور ایشان همان کد پرسنلی می باشد که می توانند رمز عبور را در همان فرم ثبت نام تغییر دهند.



لطفا در زمان ورود به هیچ عنوان بر روی ورود کارمند کلیک نفرمایید. این قسمت مربوط به پرسنل کتابخانه می باشد.